

REGULAMIN

w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1265 oraz 1149 z późn. zm.);
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.09.2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenia stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1859);
- 4) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 5) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **Absolwencie CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828 z późn. zm.);
- 8) **Absolwencie KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 poz. 1828 z późn. zm.);
- 9) **Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej zwanej dalej „opiekunem”** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy;
- 10) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem, a odpowiednio: bezrobotnym lub absolwentem CIS lub absolwentem KIS,;
- 11) **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego lub absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna, który złożył wniosek w sprawie przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.

§ 2

Przyznane środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1), i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 3

1. Dyrektor może przyznać wnioskodawcy, jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu (na jednego członka), w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

§ 4

I. Jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej nie mogą być przyznane:

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli:
 - 1) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) prowadził działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) posiadał wpis do Krajowego Rejestru Sądowego jako członek zarządu spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600z późn. zm.);
 - 5) nie zobowiąże się, będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub do prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
 - 6) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. Jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być przyznane opiekunowi, jeżeli:

- 1) otrzymał bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600z późn. zm.)
- 3) nie zobowiąże się, do prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
- 4) złożył wniosek do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy przerwał szkolenie, staż, prace w ramach prac interwencyjnych, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych.

II. Jednorazowe środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być przyznane wnioskodawcy, jeżeli:

1. spółdzielnia socjalna pisemnie nie zobowiąże się do przyjęcia wnioskodawcy na członka oraz do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie dołączy oświadczenia spółdzielni socjalnej o niezaleganiu z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
3. nie dołączy oświadczenia spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się w stanie likwidacji;
4. spółdzielnia socjalna pisemnie nie zobowiąże się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesienie tych środków do spółdzielni socjalnej;
5. spółdzielnia socjalna pisemnie nie zobowiąże się do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia warunków umowy;
6. spółdzielnia socjalna pisemnie nie zobowiąże się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.
7. spółdzielnia socjalna nie dołączy oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lata przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r. poz. 703 i 1277);

III. Wniosek nie może być uwzględniony jeżeli w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny (nie dotyczy absolwenta CIS, absolwenta KIS i opiekuna):

- a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
- b) z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;

IV. Jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej nie mogą być przyznane wnioskodawcy jeżeli:

1. jest zarejestrowany jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
2. prowadzone jest wobec niego lub współmałżonka, z którym posiada wspólność majątkową sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych;
3. posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno-prawne oraz zalega z opłacaniem danin publicznych (dotyczy również współmałżonka, z którym posiada wspólność majątkową);
4. rozwiązana została z nim umowa o pracę na podstawie art. 30 § 1 pkt 3 w związku z art. 52 Kodeksu Pracy (tj. rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika) w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku;
5. wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony;
6. Dyrektor nie dysponuje środkami na ten cel.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekun, zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej może złożyć do Dyrektora Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekun przed złożeniem wniosku, zobowiązany jest do odbycia wizyty u Doradcy Klienta w celu przeprowadzenia wywiadu doradczego.
3. Załączone do wniosku dokumenty w języku obcym wymagają przedstawienia ich tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
4. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.
5. Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcę z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników wyznaczonych przez Dyrektora z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej stosowane będą następujące kryteria (punktacja określona w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu):
 - 1) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej;
 - 2) kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;
 - 3) analiza finansowa przedsięwzięcia;
 - 4) adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 5) ocena planowanej działalności w ramach spółdzielni socjalnej (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowanie na rynku, deklaracje o współpracy z klientami, zleceniodawcami, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym, opinia Doradcy Klienta).
4. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej stosowane będą następujące kryteria (punktacja określona w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu):
 - 1) okres istnienia spółdzielni socjalnej na rynku;
 - 2) analiza finansowa spółdzielni socjalnej;
 - 3) kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do prowadzenia-planowanej działalności gospodarczej;
 - 4) przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym, opinia Doradcy Klienta).
5. Przed oceną wniosków w uzasadnionych przypadkach może być przeprowadzona wizja lokalna w planowanym miejscu podjęcia działalności gospodarczej celem sprawdzenia wiarygodności informacji zawartych we wniosku.
6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania (drogą telefoniczną lub pisemną) wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.
7. Korekta wniosku lub uzupełnienie złożonego wniosku o dokumenty mające wpływ na jego ocenę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym, skutkuje przesunięciem terminu rozpatrzenia wniosku.

§ 7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej Dyrektor Urzędu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługują.

Rozdział III

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIA DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA

§ 8

1. Przyznanie wnioskodawcy jednorazowych środków dokonywane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna warunków w niej określonych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną w terminie określonym w umowie, wynikającym odpowiednio z uchwały spółdzielni socjalnej lub z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) podjęcia zatrudnienia na podstawie spółdzielczej umowy o pracę na okres co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
 - 3) wydatkowania przyznanych środków w okresie od dnia ich otrzymania na rachunek bankowy do 2 miesięcy licząc od tej daty, a w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej przekazanie środków na konto spółdzielni w terminie 7 dni;
 - 4) złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji (przygotowanego wg wzoru udostępnionego przez Urząd); w przypadku przystąpienia do spółdzielni socjalnej rozliczenie składa spółdzielnia;
 - 5) potwierdzenia wpłaty środków do spółdzielni socjalnej w terminie 7 dni od daty przekazania tych środków w przypadku przystąpienia do spółdzielni; a w przypadku założenia spółdzielni potwierdzenie przekazania do spółdzielni wkładu rzeczowego zakupionego w ramach przyznanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków;
 - 6) zwrotu otrzymanych, a niewydatkowanych przez wnioskodawcę środków w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania środków;
 - 7) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora wykorzystanych niezgodnie z umową środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków;
 - 8) członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
 - 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.o podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za moment dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu.
- 10) posiadania majątku trwałego (maszyn, sprzęty, umeblowanie itp.) zakupionego w ramach otrzymanych środków w okresie wskazanym w pkt. 2.
3. Przekazanie środków wnioskodawcy, z którym zawarto umowę o przyznanie jednorazowych środków następuje w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
4. Środki na podjęcie działalności w ramach spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) przejęcie istniejącej działalności gospodarczej lub zakup udziałów lub akcji istniejących podmiotów;
 - 2) opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami, eksploatacyjne (czynsz, prąd, woda, telefon, dzierżawa, paliwo itp.) i inne opłaty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznej, Internetu,) oraz koszty abonamentów;
 - 3) usługi dotyczące funkcjonowania stron/sklepów internetowych np. pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcji marketingowych itp.)

- 4) pokrycie kosztów transportu/przesyłki, pakowania zakupionych rzeczy;
 - 5) zakup, budowę nieruchomości;
 - 6) remont obiektów lub wydzielonych z nich pomieszczeń funkcjonujących jako obiekty mieszkalne;
 - 7) zakup środka transportu (w tym przyczep);
 - 8) zakupy w ramach umów leasingu lub podobnych;
 - 9) działalność gospodarczą, jeżeli współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie (na podstawie PKD wskazanego we wpisie CEIDG) i pod tym samym adresem o jaki wnioskuje bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekuna;
 - 10) zakupy na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej;
 - 11) zakupów rzeczy używanych nabytych w ciągu ostatnich siedmiu lat z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej;
 - 12) zakup używek: alkoholu i tytoniu itp. ;
 - 13) szkolenia, kursy, seminaria;
 - 14) zakup telefonu komórkowego,
 - 15) przewóz osób oraz transport osób taksówkami;
 - 16) zakup automatów (np. do gier zręcznościowych, napojów, fotobudki itp.);
 - 17) zakup rzeczy przeznaczonych na wynajem;
 - 18) zakup urządzeń fiskalnych.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez wnioskodawcę kosztów, które nie są w sposób bezpośredni związane z planowaną działalnością, może także zaproponować alokację środków.
 6. Na środki obrotowe nie można przeznaczyć więcej niż 25% kwoty przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku remontu lokalu – 20%, w przypadku reklamy (projekt strony internetowej, sklepu internetowego ulotki, szyldy, banery, wizytówki, materiały reklamowe itp.) 20 %, a w przypadku konsultacji prawnych 5%.
 7. Przedstawione potwierdzenia zakupów sprzętów używanych wymagają dostarczenia wydanego wg wzoru Urzędu oświadczenia sprzedawcy – deklaracji pochodzenia sprzętu. W przypadku gdy wartość sprzętu używanego przekracza kwotę 1000zł należy dołączyć wycenę rzeczoznawcy majątkowego. Koszty wyceny ponosi wnioskodawca z którym zawarto umowę. Sprzęt używany (powyżej 1000 zł) zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpłatę należnego podatku.
 8. Cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
 9. Bezrobotny, który otrzymał środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków.
 10. Rozliczenie przez wnioskodawcę, z którym zawarto umowę otrzymanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest dokonywane w kwocie brutto.
 11. Dokonanie wydatków dokumentuje się fakturą lub rachunkiem. W przypadku zakupu sprzętu używanego dopuszcza się , umowę cywilnoprawną. W/w dokumenty muszą potwierdzać fakt zakupu i zapłaty w ustalonym w umowie terminie, zawierać datę wystawienia; imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy oraz datę otrzymania zapłaty, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury lub rachunku;
 12. W przypadku zakupów realizowanych przez pośredników (płatność za pobraniem, systemy pośredniczące w płatnościach np. PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar/usługę z podaniem daty zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczony towar;
 13. Za poniesienie wydatków uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą;
 14. W sytuacji zakupów poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczeń dokumentów ponosi wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowало w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez NBP.
 15. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zobowiązania wnioskodawcy, z którym zawarto umowę do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dokonanych zakupów.
 16. W przypadku wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub przed upływem 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, ustania spółdzielczej umowy o pracę przed upływem

12 miesięcy, złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji lub naruszenia innych warunków umowy, wnioskodawca, z którym zawarto umowę zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

17. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

Rozdział IV

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 9

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę środków otrzymanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej są:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) blokada rachunku bankowego.
2. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym wymaganych jest dwóch poręczycieli ze średnim dochodem brutto w wysokości co najmniej 2 250,00 zł miesięcznie z jednego źródła z trzech ostatnich miesięcy i dochód ten nie jest przedmiotem zajęcia w postępowaniu: egzekucyjnym, sądowym lub administracyjnym.
3. W przypadku blokady rachunku bankowego kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za dwa lata i zostać ustanowiona na czas nieokreślony. Warunki blokady powinny być zgodne z wzorem wydanym przez Urząd.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
5. Ostateczną decyzję w sprawie sposobu zabezpieczenia podejmuje Dyrektor.
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna w wieku do 70 lat, wobec której (oraz jej współmałżonka) nie jest prowadzone sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne o zapłatę świadczeń pieniężnych:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania Umowy), niebędąca w okresie wypowiedzenia, a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy przez dostarczenie zaświadczenia o dochodach na druku wydanym przez Urząd lub
 - 2) prowadząca co najmniej 12 miesięcy działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w płatności składek a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie dokumentów potwierdzających wskazane wymogi (tj. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem podpisania umowy z wnioskodawcą, zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok/kserokopia deklaracji PIT – 36 lub PIT – 36 L za ubiegły rok oraz dokument poświadczający średni dochód za trzy ostatnie miesiące potwierdzone przez głównego księgowego lub inną osobę upoważnioną do potwierdzenia wysokości uzyskiwanych dochodów), lub
 - 3) otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury lub renty stałej a stan ten zostanie potwierdzony przed dniem podpisania umowy poprzez dostarczenie aktualnej decyzji ZUS.
7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia do niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bonu na zasiedlenie),
 - 4) osoba uzyskująca dochody z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie,
 - 5) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem małżonków posiadających rozdzielność majątkową),
 - 6) członek spółdzielni socjalnej, do której wnioskodawca przystępuje, dla której podstawowym przychodem jest spółdzielczy stosunek pracy,
8. Zabezpieczenie w formie weksla z poręczeniem wekslowym wymaga akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
9. Wszystkie formy zabezpieczenia wymienione w ust. 1 wymagają zgody współmałżonka wnioskodawcy złożonej na piśmie w obecności pracownika Urzędu.
10. Zgody współmałżonka, o której mowa w pkt. 8 i 9 nie wymaga się w przypadku posiadania przez małżeństwo rozdzielności majątkowej.

§ 10

Prawidłowość wykorzystania przyznanych środków monitorują upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek wnioskodawcy, po uzgodnieniu z Dyrektorem w formie pisemnej.
3. Przedstawione do wniosku nośniki elektroniczne nie będą weryfikowane i oceniane.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Kradzież lub inne zdarzenie losowe uniemożliwiające dalsze prowadzenie działalności, nie jest podstawą do odstąpienia od obowiązku zwrotu przyznanych środków w związku z czym wskazane jest ubezpieczenie dokonanych zakupów.
6. Urząd zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowego zwrotu całości lub części przyznanych środków w razie wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie trwania umowy.
7. Wszelkie koszty związane ze złożeniem wniosku i załączników, oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia i rozliczenia umowy ponosi wnioskodawca.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanych środków.
9. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1265 oraz 1149 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1205 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenia stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2018r., poz. 1859);
- 5) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.);

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019r.

Kryteria oceny i punktacja dotyczące przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej:

- 1. Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej:**
 - . Wskazanie i opis nabywców produktu/usługi – **0-2 pkt.**,
 - . Wskazanie i opis głównych konkurentów – **0-2 pkt.**

- 2. Posiadanie kwalifikacji potrzebnych do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (udokumentowane):**
 - Posiada zgodne (kierunek wykształcenia zgodny z rodzajem planowanej działalności) – **2 pkt.**,
 - Posiada dostateczne (kierunek wykształcenia pokrewny z rodzajem planowanej działalności lub kursy, szkolenia itp. w kierunku prowadzonej działalności) – **1 pkt.**,
 - Nie posiada (brak wykształcenia zgodnego lub pokrewnego z rodzajem planowanej działalności, brak kursów, szkoleń itp.) – **0 pkt.**

- 3. Posiadanie doświadczenia zawodowego potrzebnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (udokumentowane, trwające co najmniej 6 miesięcy):**
 - Posiada zgodne – **2 pkt.**,
 - Posiada dostateczne – **1 pkt.**,
 - Nie posiada – **0 pkt.**

- 4. Analiza finansowa przedsięwzięcia**
 - Ocena realności prognozowanych przychodów oraz przewidywanych kosztów – **0-2 pkt**

- 5. Adres siedziby spółdzielni socjalnej:**
 - Miasto Jastrzębie-Zdrój – **3 pkt.**,
 - Powiaty tj. Żory, Rybnik, Wodzisław Śląski, Pszczyna, Cieszyn – **1 pkt.**,
 - Pozostałe – **0 pkt.**;

- 6. Ocena planowanej działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej:**
 - Całościowa ocena działalności – pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowanie na rynku, deklaracje o współpracy z klientami, zleceniodawcami, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym, opinia Doradcy Klienta – **0-5pkt.**

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wniosek wynosi 18 punktów. Za wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Komisję uznaje się wnioski, które uzyskają punktację od 13 do 18 punktów. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu. Wnioskodawcy otrzymują odpowiedzi pisemne o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

Kryteria oceny i punktacja dotyczące przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej:

1. Okres istnienia spółdzielni socjalnej na rynku:

- Powyżej 5 lat – **3 pkt**,
- Powyżej 2 do 5 lat – **2 pkt**,
- Powyżej 1 do 2 lat – **1 pkt**,
- Od 6 miesięcy do 1 roku – **0 pkt**;

2. Analiza finansowa spółdzielni socjalnej

- Zysk - **1 pkt**
- Strata – **0 pkt**

3. Posiadanie kwalifikacji potrzebnych do zatrudnienia w spółdzielni socjalnej zgodnie z określonym celem przystąpienia do niej (udokumentowane):

- Posiada zgodne (kierunek wykształcenia zgodny z rodzajem planowanej działalności) – **2 pkt**,
- Posiada dostateczne (kierunek wykształcenia pokrewny z rodzajem planowanej działalności lub kursy, szkolenia itp. w kierunku prowadzonej działalności) – **1 pkt**,
- Nie posiada (brak wykształcenia zgodnego lub pokrewnego z rodzajem planowanej działalności, brak kursów, szkoleń itp.) – **0 pkt**.

4. Posiadanie doświadczenia zawodowego potrzebnego do zatrudnienia w spółdzielni socjalnej zgodnie z określonym celem przystąpienia do niej (udokumentowane, trwające co najmniej 6 miesięcy):

- Posiada zgodne – **2 pkt**,
- Posiada dostateczne – **1 pkt**,
- Nie posiada – **0 pkt**.

5. Przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym oraz opinia doradcy klienta— 0-2 pkt

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wniosek wynosi **10** punktów. Za wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Komisję uznaje się wnioski, które uzyskują punktację od 6 do 10 punktów. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu. Wnioskodawcy otrzymują odpowiedzi pisemne o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.