

REGULAMIN

dofinansowania kosztów studiów podyplomowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju

Rozdział I

Podstawa prawna dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady dofinansowania kosztów studiów podyplomowych.

Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 136 poz. 1118 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 667),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.),
5. Kodeks Cywilny.

§ 2

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jastrzębiu-Zdroju działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 3) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju,
- 4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych,
- 5) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć bezrobotnego lub inną uprawnioną osobę, która złożyła wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- 6) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 7) **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą,

- 8) **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- 9) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.).

Rozdział II Zasady ogólne

§ 3

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, z upoważnienia którego działa Dyrektor może sfinansować w ramach limitowanych środków publicznych z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, programów Unii Europejskiej oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, koszty studiów podyplomowych.

§ 4

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba:
 - 1.1 zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna,
 - 1.2 zarejestrowana w urzędzie pracy jako poszukująca pracy z określonym stopniem niepełnosprawności i niepozostająca w zatrudnieniu,
 - 1.3 zarejestrowana w urzędzie pracy jako poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust.6 ustawy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 ustawy,
 - 1.4 pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
2. Studia podyplomowe muszą odbywać się w systemie studiów niestacjonarnych na terenie Polski.
3. Dyrektor na wniosek bezrobotnego i poszukującego pracy, o którym mowa w pkt 1 niniejszego regulaminu, może sfinansować koszty studiów podyplomowych

należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

4. W zależności od limitu przyznanych środków, Dyrektor zastrzega sobie prawo zmniejszenia ustawowych wysokości kosztów przeznaczonych na finansowanie kosztów studiów podyplomowych, jak również prawo do odstąpienia od realizacji tej formy wsparcia.
5. Wysokość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest ustalana z uwzględnieniem wysokości kosztów odbycia planowanych studiów oraz posiadanego limitu środków.
6. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może również ubiegać się osoba, będąca w trakcie odbywania studiów.

Rozdział III **Warunki i tryb przyznawania środków**

§ 5

1. Wnioskodawca musi spełnić następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe,
 - b) złożyć kompletny wniosek o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

§ 6

1. Do wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych wnioskodawca musi załączyć zaświadczenie z uczelni (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zawierające informacje:
 - a) nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) nazwę kierunku studiów,
 - c) termin rozpoczęcia i zakończenia studiów (dzień, miesiąc, rok),
 - d) koszt studiów podyplomowych,
 - e) nazwę banku i nr rachunku bankowego uczelni,
 - f) termin(y) wpłat wymaganych przez uczelnię.
2. W przypadku osób, które już podjęły studia podyplomowe i są w trakcie ich kontynuowania, zaświadczenie musi zawierać - oprócz wymienionych w pkt 1 - poniższe informacje:
 - a) o zaliczeniu odbytych semestrów i dalszym kontynuowaniu kolejnego semestru,
 - b) o dokonanych wpłatach za odbyte semestry.
3. Uzasadnienie potrzeby udzielenia formy pomocy, o której mowa w § 5, następuje w wyniku złożenia przez wnioskodawcę dokumentu stanowiącego uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie informacji pracodawcy o możliwości zatrudnienia, od co najmniej 2 pracodawców (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów wraz z opisem planowanej działalności, wskazaniem stanu zaawansowania przygotowań poczynionych celem uruchomienia działalności i planowanego terminu rozpoczęcia, z zaznaczeniem czy działalność uruchomiona zostanie z własnych środków, czy też osoba będzie

ubiegać się o przyznanie dotacji z innych źródeł, wymienił jakich (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

§ 7

1. Urząd dokona oceny, czy studia podyplomowe wskazane przez wnioskodawcę zwiększą jego szansę na uzyskanie zatrudnienia, w szczególności na podstawie informacji przyszłego pracodawcy o możliwości zatrudnienia po ukończonych studiach podyplomowych.
2. Wnioski o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będą rozpatrzone negatywnie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (wraz z załącznikami).
5. Dofinansowanie studiów podyplomowych następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy dyrektorem a wnioskodawcą.
6. W przypadku wnioskodawcy, który już podjął studia podyplomowe, dofinansowanie kosztów tych studiów następuje za okres od dnia wskazanego w umowie do dnia ukończenia studiów, zgodnie z ich programem.
7. Wyklucza się możliwość:
 - a) finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,
 - b) refundacji poniesionych przez wnioskodawcę kosztów odbytych już semestrów studiów podyplomowych.
8. Umowa o dofinansowanie studiów podyplomowych musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron, wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
10. Umowa określa dodatkowo:
 - a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) zobowiązanie do zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania ich z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy,
 - c) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawieniu dyplomu ukończenia tych studiów.
11. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych, jednorazowo lub w ratach płatnych za kolejne semestry studiów w ustalonych terminach, zgodnie z podpisaną umową.
12. W przypadku zawarcia umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych, w okresie uczestnictwa w studiach, osoba nie może korzystać z innej formy wsparcia finansowanej przez urząd.

Rozdział IV
Prawa uczestnika studiów któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

§ 8

1. Uczestnikowi, któremu dyrektor przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
2. Uczestnikowi, który w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w pkt 1, do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w pkt. 2, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik został ubezpieczony.
4. Dyrektor ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, o których mowa w pkt. 3, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik posiada już takie ubezpieczenie.
5. Osobie, o której mowa w § 4 pkt 1.3 i 1.4 w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
6. W przypadku gdy uczestnik studiów podyplomowych w trakcie ich odbywania podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

Rozdział V
Obowiązki uczestnika studiów któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

§ 9

1. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:
 - a) podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - b) powiadomienia urzędu o podjęciu studiów podyplomowych, w formie oświadczenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki,
 - c) przedstawienia w urzędzie, po zakończeniu każdego semestru nauki, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuację kolejnego semestru,
 - d) niezwłocznego pisemnego poinformowania urzędu o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów,
 - e) przedstawienia w urzędzie, na każdorazowe wezwanie, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki,
 - f) niezwłocznego zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia studiów,
 - g) przedstawienia w urzędzie, w terminie do 30 dni, zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,
 - h) zgłaszania się do urzędu w wyznaczonych terminach,

- i) niezwłocznego poinformowania o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożenia oświadczenia, w terminie 14 dni, o posiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- j) przedłożenia innych wymaganych przez urząd dokumentów w wyznaczonym terminie,
- k) zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania studiów podyplomowych w przypadku przerwania lub nie ukończenia studiów podyplomowych z własnej winy lub utraty z własnej winy statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych, za wyjątkiem utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w wyniku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 10

1. W razie niedotrzymania warunków podpisanej umowy przez wnioskodawcę a w szczególności:
 - a) nie podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,
 - b) nie przedstawienia w urzędzie, po zakończeniu każdego semestru nauki, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuację kolejnego semestru,
 - c) nie poinformowania w formie pisemnej urzędu o wszelkich zmianach w terminach odbywania studiów,
 - d) nie przedstawienia w urzędzie, na każdorazowe wezwanie, zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki,
 - e) nie przedstawienia w urzędzie zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów,
 - f) nie zgłoszenia się w urzędzie w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny,
 - g) przerwania lub nieukończenia studiów i nie zawiadomienia o tym fakcie urzędu,
 - h) utraty statusu z winy bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych, za wyjątkiem utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w wyniku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,nastąpi natychmiastowe rozwiązanie umowy na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przez Dyrektora urzędu.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, a najpóźniej w okresie 30 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania, zwrócić kwotę dofinansowania kosztów studiów podyplomowych.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 11

Urząd nie finansuje kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania studiów podyplomowych.

§ 12

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 13

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.08.2014 r.