

Jastrzębie Zdrój, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr konta bankowego)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. nr 69 z 2008 poz. 415 z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o dokonanie za okres od dn..... do dn..... zwrotu z Funduszu Pracy poniesionych przez mnie kosztów dojazdu na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania. Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy z dnia podjęłam (em) z dniem

.....
(należy wpisać właściwą nazwę szkolenia)

W

.....
(nazwa i adres instytucji szkoleniowej)

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest

.....
(nazwa przewoźnika)

wynosi zł.

Wniosek należy złożyć w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia.

.....

(podpis)

Informacja

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Stanowisko Dyrektora PUP:

Wyrażam / nie wyrażam zgodę na wypłatę kosztów dojazdu, w kwocie

.....

(podpis Dyrektora)

Załączniki:

- bilety –wszystkie potwierdzające faktycznie poniesione koszty przejazdów/ miesięczne, bądź inne np. jednorazowego użytku