

**REGULAMIN**  
**w sprawie organizacji prac interwencyjnych obowiązujący**  
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Jastrzębiu-Zdroju;
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 3) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 4) **Minimalnym wynagrodzeniu**- oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847)
- 5) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 6) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 8) **Przedsiębiorca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą..
- 9) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie organizacji prac interwencyjnych zawartą pomiędzy Dyrektorem a odpowiednio: Przedsiębiorcą, Pracodawcą;
- 10) **Refundacji** – oznacza to refundację (zwrot) pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
- 11) **Prace interwencyjne** -oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy z Urzędem i ma na celu wsparcie bezrobotnych;

**§ 2**

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych, poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

## Rozdział II

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

#### § 3

1. Pracodawca może złożyć do Dyrektora Urzędu wniosek o organizację prac interwencyjnych (stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Wniosek należy składać w terminie ogłoszonym przez Urząd wyłącznie na obowiązującym w Urzędzie druku wraz ze wszystkimi załącznikami w siedzibie tut. Urzędu. Wypełniony wniosek może być przesłany pocztą, dostarczony kurierem lub złożony osobiście.
3. Każdorazowo informacja o ogłoszeniu naboru wniosków zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do właściwego Urzędu lub nadanie w Urzędzie Poczтовым. Wnioski, które zostały złożone poza terminem ogłoszonym przez Urząd nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Dyrektor zastrzega sobie możliwość wezwania pracodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

#### § 4

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję składającą się z pracowników Urzędu wyznaczonych przez Dyrektora z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych brane pod uwagę będą następujące kryteria (stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu):
  - 1) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem,
  - 2) miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych,
  - 3) wysokość proponowanego wynagrodzenia,
  - 4) deklarowane zatrudnienie po upływie ustawowo wymaganego okresu zatrudnienia,
  - 5) liczba bezrobotnych –potencjalnych kandydatów do zatrudnienia,
  - 6) stan zatrudnienia na dzień składania wniosku w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w 6 miesiącach przed dniem złożenia wniosku.

#### § 5

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o organizację prac interwencyjnych Dyrektor Urzędu powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy. Od negatywnego stanowiska Urzędu odwołanie nie przysługuje.

## Rozdział III

### WARUNKI ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

#### § 6

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawcy jeżeli:

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych np. podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych,
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
- nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem,
- zadeklaruje utrzymanie zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy przez okres refundacji oraz przez okres co najmniej 3 lub 6 miesięcy po okresie refundacji,
- spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne lub w innych przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację w/w instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis.

## § 7

1. Na prace interwencyjne może zostać skierowany bezrobotny, dla którego ustalono II profil pomocy.
2. Dyrektor może odmówić skierowania bezrobotnego do pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem podpisania przedmiotowej umowy.
3. Na prace interwencyjne nie może zostać skierowany bezrobotny, który jest małżonkiem pracodawcy.

## § 8

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilno-prawna, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności, przez Dyrektora Urzędu z wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności zobowiązanie do:
  - 1) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 (w przypadku prac interwencyjnych trwających 6 miesięcy) lub 6 miesięcy ( w przypadku prac interwencyjnych trwających 12 miesięcy) po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne.
  - 2) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku niewywiązania się pracodawcy z warunku , o którym mowa w ust. 1
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy, o których mowa w ust 2 pkt 1, urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

## § 9

1. Okres refundacji w ramach prac interwencyjnych dot. zwrotu pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych wynosi:
  - 1) do 6 miesięcy – w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
  - 2) do 6 miesięcy –jeżeli pracodawca zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy

- minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną,
- 3) do 12 miesięcy –w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia,
  - 4) do 12 miesięcy – jeżeli pracodawca zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy –w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt. 1, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczonego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
  - 5) do 18 miesięcy zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, kosztów wypłaconego mu wynagrodzenia, nagród oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.
  - 6) w przypadku skierowania na prace interwencyjne osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia – refundacja poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne przez okres:
    - a) do 24 miesięcy,
    - b) do 4 lat –jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia .
- jeżeli do prac interwencyjnych są kierowani bezrobotni, którzy:
- a) spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego refundacja jest przyznawana w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
  - b) nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Decyzje o przyznaniu oraz ostatecznego wyboru rodzaju wysokości refundacji oraz okresu jej trwania dokonuje Urząd, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia bezrobotnych.
  3. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek Pracodawcy(**załącznik nr 3**).
  4. Dane Pracodawcy, z którym zawarto umowę, o której mowa w § 8 ust.1, tj. nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę oraz liczba utworzonych stanowisk pracy są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd.

## Rozdział IV

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 10

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane na wniosek pracodawcy **po uzgodnieniu** z Dyrektorem **w formie pisemnej**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z urzędem w ustalonym terminie, nie później jednak niż w okresie 1 miesiąca od daty doręczenia powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niedotrzymanie tego terminu traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
5. Prace interwencyjne mogą być organizowane również przez przedsiębiorców niezatrudniających pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

## **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r, poz. 864),
3. Ustawa z 30.04.2004r o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2016r poz. 1808 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 1),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UEL z dnia 28.06.2014r).

## **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.01.2019 r.

*do Regulaminu sprawie organizacji prac interwencyjnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 09.01.2019r.*

Kryteria oceny i punktacja wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych:

**1. Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z tut. Urzędem**

- Firma dotychczas nie korzystała z subsydiowanych form wsparcia – **3 pkt**,
- Pozytywna (prawidłowe realizowanie zawartych umów, efektywność zatrudnienia) – **5 pkt**,
- Negatywna (problemy z wywiązywaniem się z warunków zawartych umów, brak efektywności w zatrudnieniu) – **(-3pkt)** ;

**2. Miejsce wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych**

- Teren miasta Jastrzębie-Zdrój–**5 pkt**,
- Gminy ościenne – **3 pkt**
- Inne – **0 pkt**.

**3. Wysokość proponowanego wynagrodzenia**

- od 2250 zł do 2399 zł – **1 pkt**,
- od 2400 zł do 2599 zł – **3 pkt**,
- od 2600 zł i powyżej – **5 pkt**

**4. Długość gwarantowanego zatrudnienia po okresie trwania prac interwencyjnych**

- Brak deklaracji zatrudnienia – **0 pkt**.
- 1 miesiąc – **1 pkt**
- Od 2 miesięcy do 3 miesięcy – **3 pkt**
- Od 4 miesięcy wzwyż – **5 pkt**

**5. Liczba bezrobotnych – potencjalnych kandydatów do zatrudnienia,**

- Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez Organizatora kwalifikacje wynosi co najmniej 15 osób – **2 pkt**
- Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez Organizatora kwalifikacje wynosi mniej niż 15 osób – **1 pkt**
- Brak zarejestrowanych osób bezrobotnych posiadających wymagane przez Organizatora kwalifikacje – **0 pkt**

**6. Stan zatrudnienia**

- wzrost zatrudnienia – **2 pkt**,
- zatrudnienie na tym samym poziomie– **1 pkt**,
- spadek zatrudnienia – **0 pkt**

Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wniosek wynosi **24** punktów. Za wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Komisję uznaje się wnioski, które uzyskają punktację od 12 do 24 punktów. Ostateczna akceptacja lub odmowa propozycji komisji należy do Dyrektora Urzędu. Wnioskodawcy otrzymują odpowiedzi pisemne o sposobie rozpatrzenia wniosku. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.